

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5» г. КАЛАЧИНСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заводская, 61, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155) 22783, E-mail: detskiysad5.mbdou@bk.ru

Утверждено на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол № 1 от «29 » августа 2025 г.

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»
_____С.А.Трушина
Приказ №123 от « 01 » сентября 2025 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Апрель 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель, наставники

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ (портфолио) наставничества для каждой пары. 3. Ведение документации, предусмотренной Положением о системе наставничества в образовательном учреждении 4. Посещение и участие в мероприятиях различного уровня по теме наставничества и развития профессиональных качеств, отвечающих целям и задачам персонифицированной программы (портфолио).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Декабрь 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели)	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, наставник,

	наставничества	образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		наставляемый
--	-----------------------	---	--	--------------