

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5» г. КАЛАЧИНСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
Заводская, 61, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155) 22783, E-mail:detskiysad5.mbdou@bk.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 »
г. Калачинска Омской области
_____ Н.Н.Рыбалко
Приказ № 246 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - Учреждение) на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника.

Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять реализацию образовательной программы дошкольного образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии:

- необходимых условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических), созданных непосредственно в ДОУ;
- возможностей и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.3. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих интеллектуальных конкурсах и т.п.).

2. Цели и основные задачи ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников, старше 5 лет независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

3. Особенности образовательной среды ДОО

при реализации ООП ДО с применением ЭО и ДОТ

3.1. Образовательная среда ДОО должна соответствовать требованиям ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правил (в том числе в части оборудования рабочего места, освещенности,

микроклимата и др.), учитывать положения примерной основной образовательной программы дошкольного образования, а в случае применения ЭО, ДОТ включать в себя также:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру ЭСО (интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры и иные средства), ПО, серверы, микрофоны, камеры, доступ к сети «Интернет»; информационные системы и технологии (образовательные платформы, платформы для осуществления онлайн-взаимодействия, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических инструментов и др.).

3.2. Используемые в образовательной среде ЭСО должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, обязательным требованиям, установленным техническими регламентами.

3.3. Продолжительность непрерывного использования экрана ЭСО и общая продолжительность использования ЭСО должна соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, а именно продолжительность использования электронного средства обучения:

- интерактивная доска, на занятие - 7 мин, в день - 20 мин.
- персональный компьютер, на занятие - 15 мин, в день - 20 мин.
- ноутбук, на занятие - 15 мин, в день - 20 мин.
- планшет, на занятие - 10 мин, в день 10 мин.

4. Организация электронного обучения

4.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5» г. Калачинска Омской области.

4.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим ДОУ и с учетом мнения педагогического совета Образовательного учреждения.

4.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

4.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий Учреждения:

- назначает ответственного за реализацию электронного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса электронного обучения.

4.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует зайти на официальный сайт Образовательного учреждения <http://ds5.kalach.obr55.ru/>. На сайте выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

4.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru, Youtube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

4.7. Педагоги должны заблаговременно сообщать родителям (законным представителям) воспитанников, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывного использования экрана ЭСО и общая продолжительность использования ЭСО должна соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

5. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭО и ДОТ.

5.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- формирует список воспитанников Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

6. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

6.1. При осуществлении электронного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

7. Обязанности и права сторон

7.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

- защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- поддерживают интерес ребенка к образованию.

8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

8.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

9. Порядок принятия Положения. Сроки действия.

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

