

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 5».
Протокол № 2
от « 28» ноября 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5»
_____ Н.Н.Рыбалко
Приказ № 66 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Консультационного центра поддержки семей, имеющих детей Структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 5» г. Калачинска Омской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ; законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1; приказом Министерства Просвещения РФ от 03 июня 2019 года № 278 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 07 мая 2019 г № 231 «Об утверждении перечня юридических лиц- победителей конкурсного отбора на предоставление в 2019 году из - федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия « Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого – педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках Федерального проекта «Поддержка семей

имеющих детей» национального проекта «Образования» государственной программы РФ «Развитие образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного центра поддержки семей, имеющих детей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), гражданам желающих принять в семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее Родители), и сопровождение семьи, в том числе оказание психолого-педагогической помощи (оказывается педагогами-психологами, педагогами-дефектологами, учителями-логопедами, и другими специалистами) несовершеннолетним с разными образовательными потребностями, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации (далее Несовершеннолетние).

1.3. Срок действия положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Приоритетным направлением работы центра является работа со следующими категориями:

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей от 0 до 3 лет, в том числе, получающих дошкольное образование в семье;
- родители (законные представители) детей от 3 до 7 лет, охваченные услугами дошкольного образования;
- родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья,
- родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов,
- и другие категории родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0-18 лет, при наличии проблем в воспитании, обучении, развитии и социализации ребенка,

– несовершеннолетние в возрасте от 14-18 лет.

2. Цель работы консультационного центра.

2.1. Целью деятельности консультационного центра является оказание всесторонней квалифицированной помощи семье, в том числе: создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, развития и социализации детей, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи Родителям, по вопросам обучения и воспитания, развития и социализации детей, прав родителей и детей, направлено на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укреплению института семьи и духовно – нравственных традиций семейных отношений; сопровождение семьи в целом и несовершеннолетних, имеющих разные образовательные потребности.

2.2. В связи с поставленной целью, консультационный центр осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- создание условий для всесторонней помощи семье в целом, повышения компетентности Родителей;
- формирование ресурсов методического обеспечения для оказания услуг консультативной помощи актуальной тематики; формирование банка методических материалов;
- развитие системы социального партнерства с социально ориентированными организациями и учреждениями района.

2.3.. Принципы деятельности консультационного центра:

-Деятельность консультационного центра организована по принципу «одного окна». Родители получают услугу по своему запросу. Родители обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право: на получение более одной услуги в течение календарного года.

- пролонгированные консультации несовершеннолетних осуществляется после обращения Родителей, с их письменного заявления.

В случае обращения за консультацией Родителей с ребенком, центр обеспечивает условия для кратковременного (на время получения Родителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ «Детский сад №5» действует на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Консультационный центр расположен в помещении МБДОУ «Детский сад № 5 по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Заводская, д. 61, является его структурным подразделением.

Деятельность специалистов консультационного центра регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

3.4. Информация о получении услуг на базе консультационного центра, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия Родителей за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Режим работы Центра:

понедельник – пятница с 8.00 до 18.00;

выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни

В случае имеющейся предварительной записи к специалистам,

Центр может функционировать: 8-00 до 20-00, без выходных

3.6. Виды предоставления услуг:

- очная услуга по месту нахождения Центра;
- очная услуга с выездом специалиста Центра к получателю;
- дистанционная – оказание услуги посредством различных каналов связи (сайт Центра; социальные сети; электронная почта, телефон).

Услуги могут быть:

- однократные;

- многократные;
- пролонгированные.

3.7. Специалисты центра могут оказывать помощь семье, без предварительной записи, при личном обращении Родителей в Центр.

По запросу Родителей к участию в организации консультативной помощи могут быть привлечены специалисты социально ориентированных организаций:

- БУЗОО «Калачинская Центральная районная больница»;
- сектора по вопросам опеки и попечительства Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района;
- Комплексного центра социального обслуживания населения;
- КОУ «Калачинская адаптивная школа-интернат»;
- «Центр ПМСС» Калачинского района;
- иных организаций.

В зависимости от предварительного запроса Родителя, Центр подбирает соответствующего специалиста.

Консультация Родителей предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, услуга может быть оказана одновременно двумя и более специалистами службы по решению службы и с согласия либо по инициативе получателя услуги. Специалист не готовит письменный ответ на обращение.

3.8. Формы работы с семьей:

- консультирование, в том числе пролонгированные консультации (включая диагностические мероприятия с ребенком);
- выездные мероприятия;
- анализ семейной ситуации;
- пробы на совместную деятельность;
- встречи, обсуждения;

При работе с семьей может быть использован комплексный подход, когда с одной семьей работают несколько специалистов одновременно, по решению центра и с согласия либо по инициативе семьи.

3.9. Все услуги семье специалисты центра оказывают бесплатно.

4. Документация консультационного центра

4.1. Перечень документации Центра:

- приказ МБДОУ о создании Центра;
- положение;
- регламент;
- график работы специалистов;
- должностные инструкции специалистов Центра;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией (приложение 1);
- журнал учета проведенных консультаций (приложение 2);
- бланк-заявки на оказание консультационной помощи (приложение 3),;
- отзыв качества оказанных консультационных услуг (приложение 4);
- журнал регистрации договоров с Родителями на пролонгированные консультации Несовершеннолетних (Приложение 5);
- договор на пролонгированные консультации (Приложение 6);
- карта пролонгированной консультации (Приложение 7);
- отчет о результативности работы

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители, имеют право на:

- получение квалифицированной помощи;
- отказ на любой стадии от оказания помощи.

5.2. Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы с учетом интересов и потребностей Родителей;

- изменение форм работы с семьей;
- прекращение деятельности Центра.

6. Контроль деятельности Центра.

6.1. Контролирует деятельность Центра, заведующий.

7.2. Отчёт о деятельности Центра заслушивается ежегодно, на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), обратившихся за консультацией

№	Дата, обращения за консультацией	ФИО родителей (законных представителей)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Телефон, эл. почта	Дата и время проведения консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

Журнал учета проведенных консультаций

№	Дата и время проведения	ФИО Родителей (законных представителей)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Телефон, эл. почта родителя (законного)	Продолжительность проведения консультации	Удовлетворенность проведенной консультацией	Подпись родителей (законных представителей) о получении	Присмотр за детьми в «коворкинг»	Примечания
---	-------------------------	---	-------------------	-------------------------------	---	---	---	---	----------------------------------	------------

	я консу льтац ии				представ ителя)		1-2-3-4-5	консультации	зоне	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

БЛАНК ЗАЯВКИ на оказание консультационной помощи

Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя)	
Тематика вопроса	
Желаемая форма получения консультации (очная, дистанционная, выездная)	
Контактный телефон, e-mail	
Дата подачи заявки	
подпись	
Даю согласие на предоставление контактных данных	Да _____ нет _____
Заполнив бланк заявки, я даю согласие на обработку своих персональных данных. *Обработка персональных данных включает в себя фиксирование вашего запроса в журнале регистрации услуг	

Приложение 4

Отзыв качества оказанных консультационных услуг

Дата оказанной консультации					
Специалист проводивший консультацию					
Удовлетворены ли Вы полученной консультацией	1	2	3	4	5
*В случае неудовлетворительного ответа, укажите причину					
подпись					

Приложение 5

**Журнал
регистрации договоров с родителями по пролонгированным консультациям**

№ договора	Дата заключения	ФИО родителя	ФИО ребенка	Сопровождающий специалист	Срок сопровождения	примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5» г. КАЛАЧИНСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Заводская, 61, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155) 22783, E-mail: detskiysad5.mbdou@bk.ru

Договор № _____

на пролонгированную консультацию

«__» _____ 20__ год.

Консультационный центр поддержки семей, имеющих детей, структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» г. Калачинска, Омской области в лице «Специалиста»

Ф.И.О (специалиста)

одной стороны, и

Ф.И.О (родителя, законного представителя)

именуемый
в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре
заключили настоящий договор о сопровождении несовершеннолетнего

Ф.И.О, число, месяц, год рождения
(ребенка) _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает пролонгированную консультацию специалиста по заявленной проблеме.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Специалист Консультационного центра обязуется:

2.1.1. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра;

2.1.2. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.1.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.4. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора;

2.2.3. Своевременно прибывать к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности прибыть на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста по телефону: 8-902-823-60 08, не позже чем за час до назначения встречи.

2.2.5. При совместном визите Родителя с ребенком приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым;

2.2.6. Обеспечивать сохранность материально – технического обеспечения, используемого при проведении консультаций;

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Специалист имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) на любом этапе пролонгированной консультации, уведомив Родителя.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Специалиста.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до расторжения его по соглашению Сторон или в одностороннем порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подписав настоящий договор Родитель даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка .

7.2. Срок действия данного договора не ограничен.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой у Родителя законного представителя).

Подписи сторон:

СПЕЦИАЛИСТ

РОДИТЕЛЬ

(Ф.И.О, подпись)

« ____ » _____ 2020г.

(Ф.И.О, подпись)

« ____ » _____ 2020г.

Приложение 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5» г. КАЛАЧИНСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Заводская, 61, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155) 22783, E-mail: detskiysad5.mbdou@bk.ru

Карта пролонгированной консультации

Ф.И.О.

родителя _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Дата составления карты _____

Анамнез

Работа специалиста Консультационного центра

Заявленная
проблема _____

_____ Результаты первичной диагностики:

Ход
консультации

Рекомендации
специалиста

Рекомендуемый срок
Проведения пролонгированной
консультации

Дата
Повторной консультации

Содержание деятельности специалиста

№	Дата	Вид деятельности с ребёнком, консультативная помощь родителям	Цель	Отчёт о работе
1.				
2.				
3.				